

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Jens Barlas	Vision

Erika Cederlöf, ordförande	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Karin Bülow	Äldreförvaltningen

Tidpunkt:

Onsdag den 19 november 2025, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Inget att rapportera.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Förvaltningen har lämnat ifrån sig förslag till verksamhetsplan.

Planering av samarbeten med socialförvaltningen, bla gemensamma ledningsgrupper och chefsforum.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Ingen av de fackliga organisationerna har något särskilt att rapportera.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 25 november:

**Ärende 9, redovisning av bidrag till ideella organisationer
verksamma för äldre 2024:**

Akademikerförbundet SSR har följande medskick:

I arbetet med att uppnå Nämndmålen för 2025 finns en stor potential i att stärka samarbetet med de ideella organisationer som redan får bidrag från oss.

Här är några frågor.

- Finns det några formaliserade samarbetsavtal eller nätverk mellan förvaltningen och de ideella organisationerna utöver bidragsrelationen?
- Hur följer ni upp och utvärderar organisationernas bidrag till våra övergripande nämndmål, som att minska ensamhet eller öka tryggheten?
- Finns det en specifik handläggare eller enhet som har som huvudansvar att vara brobyggare och samarbetspartner mot organisationerna?
- Anordnar förvaltningen några regelbundna möten, nätverksträffar eller workshops där organisationerna bjuds in för kunskapsutbyte och samverkan?
- Hur använder ÄF er av den information och de erfarenheter som organisationerna rapporterar in i sina återredovisningar för att utveckla äldreomsorgen stadsövergripande?
- Samarbetar ÄF med organisationerna i samband med utformningen av nya riktlinjer, policyer eller satsningar (t.ex. inom områden som suicidprevention eller inkludering)?
- Finns det en gemensam strategi eller handlingsplan för hur civilsamhället och staden ska samverka för att Stockholm ska vara en bra stad att åldras i?

Här är några konkreta förslag på hur vi kan utnyttja dessa relationer bättre i relation till nämndmålen som jag antar blir oförändrade:

Kompetensutveckling i samverkan

- Anordna nätverksträffar där vår personal och organisationernas representanter utbyter erfarenheter kring äldres sociala hälsa och ensamhetsbekämpning
- Gemensamma utbildningar i exempelvis trygghetsfrämjande arbete och inkluderande bemötande

Förbättrad rekrytering och arbetsmiljö

- Synliggöra karriärvägar inom äldreomsorgen genom organisationernas nätverk
- Utnyttja organisationernas unika kunskap om olika målgrupper för bättre rekrytering

Fördelar för verksamheten

- När fler äldre genom organisationernas etablerade kontakter
- Får direkt återkoppling om äldres behov via organisationerna
- Bygger broar mellan myndighet och civilsamhälle

Arbetsgivaren tar med sig frågorna och återkommer till akademikerförbundet SSR.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

- a) Arbetsgivaren informerar om planeringen för arbetsmiljöromd arbetsplatsens utformning och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöromd – arbetsplatsens utformning planeras den 26 november. Deltagare är administrativ chef, hr, lokalintendent, huvudskyddsombud.

Hr, lokalintendent och säkerhetssamordnare har haft möte om lokalerna. Hr och lokalintendent kommer även ha möten med chefer på larmmottagning, jourenhet och installation och service (enheter där medarbetarna arbetar i ”fasta” rum/delar av lokalen) om behov och önskemål kring arbetsmiljö och lokalfrågor. Återkoppling på arbetsmiljöromderna för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt för arbetsplatsens utformning planeras till januaris förvaltningsgrupp.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på alla enheter och avdelningar i december och biläggs nämnden verksamhetsberättelse.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Arbetsgivaren påminner om att nämndens förslag till verksamhetsplan skickas till fackliga representanter på måndag 24 november. Eventuella synpunkter eller yrkanden skickas till Camilla Jingbro Schelin senast 2 december. Genomgång och arbetsgivarens svar på förlängt FVG 10 december.

9. Föranmällda frågor

Inga föranmällda frågor.

10. Övriga frågor

Uppföljning av samverkan.

Vision anser att samverkan i både formell form och i dagliga arbetet fungerar väldigt bra. Kommunal anser att samverkan fungerar bra i både FVG och daglig samverkan med medarbetare och chefer på förvaltningen. SACO instämmer med föregående talare.

Akademikerförbundet SSR tycker att det är bra att vi har lokal samverkan på avdelningen STJ för att kunna lyfta aktuella frågor.

Dialog om samverkansforum på avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor och avdelningen för digitalisering och it.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 24 november klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>